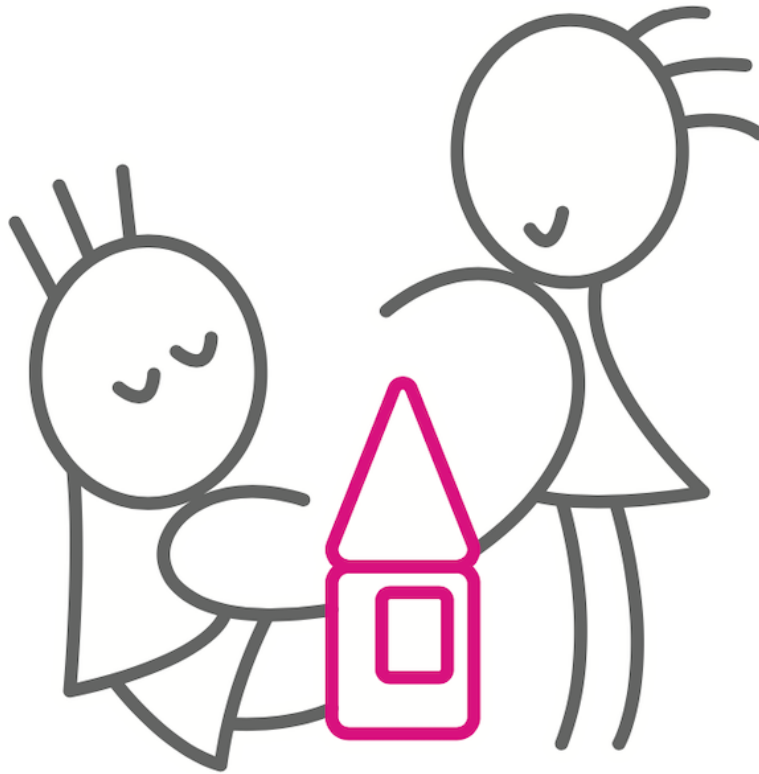


# Kinderdagverblijf



villa t<sup>o</sup>oet

---

Ouderinformatie en huisregels

Januari 2026  
N. Kroonstadt  
Vestigingsmanager

## **Inleiding**

Wanneer u werkt en/of studeert, wilt u natuurlijk de best mogelijke zorg voor uw kind. U bent dan bij ons aan het juiste adres. Deze brochure is bedoeld om een zo duidelijk mogelijk beeld te geven van ons kinderdagverblijf en de voordelen van onze kindgerichte manier van werken. Daarnaast hanteren wij een aantal huisregels die duidelijkheid scheppen over enkele praktische en organisatorische zaken. Een aantal regels vloeit voort uit de voorschriften van de brandweer en de GGD. Het is dan ook belangrijk dat iedereen zich houdt aan deze regels.

## **Algemene informatie:**

Kinderopvang Villa Toet B.V.  
Schieweg 112B – 114A  
3038 BD Rotterdam

E-mail: [info@villatoet.nl](mailto:info@villatoet.nl)

Telefoon: 010-4655322

## **Website**

Op de website [www.villatoet.nl](http://www.villatoet.nl) kunt u verschillende documenten lezen. Alle informatie op deze site is actueel. Verder vindt u op de site:

- Informatie over de locatie
- Online inschrijven
- Uurtarief

## **Inschrijving en Plaatsing**

U kunt uw kind(eren) op twee manieren aanmelden:

1. Telefonisch: Samen met u vult de vestigingsmanager het inschrijfformulier in en bespreekt de verdere procedure. Tijdens het inschrijvingsgesprek kunt u uw wensen kenbaar maken en wordt u geïnformeerd over de opvangmogelijkheden.
2. Via de website, [www.villatoet.nl](http://www.villatoet.nl): Na ontvangst van het door u ingevulde formulier nemen wij telefonisch of via de mail contact met u op.

## **Opzegging**

Wij hanteren een opzegtermijn van 1 maand. Dit geldt zowel bij beëindiging van de plaatsing als bij vermindering van het aantal dagen. Een opzegging of vermindering dient altijd schriftelijk te worden doorgegeven aan de vestigingsmanager. U ontvangt altijd een schriftelijke bevestiging van uw opzegging. Tevens ontvangt u een eindafrekening van de daadwerkelijk afgenomen opvangdagen/-uren.

### **Directe Opzegging**

Bij ernstige ziekte of overlijden van een kind hanteren wij geen opzegtermijn. Bij ernstige ziekte vragen wij om een doktersverklaring.

Wij kunnen besluiten tot directe beëindiging van de plaatsing in de volgende gevallen:

- Bij een betalingsachterstand van 2 maanden.
- Indien wij, na overleg met u en met inachtneming van de protocollen, besluiten dat het niet in het belang is van uw kind of anderen om de plaatsing voort te zetten.

### **Wijzigingen**

Misschien wilt u voortaan op een andere dag opvang, dit kunt u schriftelijk doorgeven aan de vestigingsmanager.

## Openingstijden

Wij zijn 51 weken per jaar geopend, van maandag tot en met vrijdag. De reguliere openingstijd is van 7.30 uur tot 18.00 uur.

## Sluitingsdagen

Wij zijn gesloten op officiële feestdagen (volgens de CAO Kinderopvang) en tussen Kerstmis en Oud en Nieuw. Dit zijn de volgende dagen:

- Tweede paasdag
- Koningsdag (27 april)
- Hemelvaartsdag
- Tweede pinksterdag
- 25 december tot en met 1 januari (op 24 december sluiten we om 16.00 uur)

## Tarieven

Het tarief voor de opvang is 11,97 euro per uur.

Aantal dagen	Uren per week	Uren per jaar (51 weken)	Uren per maand	Maandelijks bedrag
1	10,5	535,5	44,63	€ 534,22
2	21	1.071	89,25	€ 1.068,32
3	31,5	1.606,5	133,88	€ 1.602,54
4	42	2.142	178,50	€ 2.136,65
5	52,5	2.677,5	223,13	€ 2.670,87

U kunt een tegemoetkoming voor de kinderopvang aanvragen. Dit kan via Toeslagen van de Belastingdienst, en in sommige gevallen ook via de Sociale Zaken en Werkgelegenheid of het UWV.

Hoe kunt u in aanmerking komen voor een tegemoetkoming?

Indien u akkoord gaat met de plaatsing, ontvangt u een contract. Op dit contract staan alle gegevens die u nodig heeft om uw 'kinderopvangtoeslag' aan te vragen.

Heeft u geen werkgever maar volgt u een opleiding of een traject met behoud van uw uitkering, of volgt u een inburgeringscursus, dan ontvangt u ook een bijdrage van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

Heeft u een plaatsingsovereenkomst en, indien van toepassing, een beschikking ontvangen van Sociale Zaken, dan kunt u een aanvraag indienen voor een tegemoetkoming van het Rijk. Deze aanvraag dient u in bij de Belastingdienst/Toeslagen. U kunt de aanvraag indienen via de site van de Belastingdienst of telefonisch aanvragen via 0800-0543. Houd er rekening mee dat de Belastingdienst minimaal 6 weken nodig heeft om uw aanvraag te verwerken en de bijdrage uit te betalen.

## Extra dag en/of dag wisselen

Heeft u af en toe een extra dag nodig, dan kunt u deze aanvragen bij de vestigingsmanager of via de mail [info@villatoet.nl](mailto:info@villatoet.nl). Het kan echter voorkomen dat de groep op de gewenste dag al maximaal bezet is. In dat geval kunnen wij u helaas geen extra dag aanbieden. We hanteren voor deze extra dag het standaard uurtarief, zoals vermeld op onze tarievenlijst.

Het kan gebeuren dat u uw kind op een andere dag wilt brengen dan de oorspronkelijk geplande plaatsingsdag. Incidenteel (binnen de betreffende week) is het mogelijk om van dag te wisselen

zonder dat hier extra kosten aan verbonden zijn. We vragen u echter wel om dit van tevoren te overleggen met de vestigingsmanager. Dit is belangrijk omdat het kan voorkomen dat de groep op de gewenste dag al vol is. Als dat het geval is, is een dagwisseling helaas niet mogelijk.

### **Ruilen dagen i.v.m. vakantie**

Indien u op vakantie gaat en de opvangdagen die contractueel zijn vastgelegd niet kunt benutten, bieden wij u de mogelijkheid om deze dagen te ruilen. U kunt deze gemiste dagen inzetten voor extra opvang, en dit kan vanaf uiterlijk één maand vóór tot uiterlijk één maand ná uw vakantie. Let op: na deze periode komen de niet gebruikte dagen te vervallen en zijn ze niet meer in te wisselen voor extra opvang.

Voor het regelen van deze extra opvangdagen dient u dit vooraf af te stemmen met de vestigingsmanager. Dit is noodzakelijk omdat de groep op de gewenste dag al vol kan zijn. Mocht dit het geval zijn, dan is het helaas niet mogelijk om een extra opvangdag op te nemen.

### **Controle en inspectie**

De locatie wordt jaarlijks geïnspecteerd door de GGD Rotterdam. Zij controleert of de Verordening Kinderopvang Rotterdam wordt nageleefd. Wij houden ons strikt aan de richtlijnen van de Inspectie. Jaarlijks wordt de locatie geïnventariseerd op mogelijke risico's op het gebied van gezondheid en veiligheid. Op basis van deze inventarisatie toetsen wij of de preventieve maatregelen van de locatie aangepast of aangevuld moeten worden.

### **Ziektebeleid**

In geval van ziekte hanteren wij de regels uit de gids 'gezondheidsrisico's in de kinderopvang 0 tot 4 jaar' uitgegeven in mei 2009 door de GGD. Deze gids ligt ter inzage op de locatie. Een kind kan niet door ons worden opgevangen, wanneer het welbevinden van het kind niet optimaal gewaarborgd kan worden. Wij hanteren hierbij als richtlijnen:

- Het kind meer dan 38,5 C koorts heeft
- Het kind extra verzorging nodig heeft

In geval van een besmettelijke (kinder-) ziekte, hanteren wij het advies tot wering van de locatie, op basis van de richtlijnen uit de eerdergenoemde gids. Indien een besmettelijke ziekte wordt geconstateerd, informeren wij alle ouders. Mocht uw kind op het dagverblijf ziek worden dan nemen wij contact met u op. Indien nodig adviseren wij dat het kind zo snel mogelijk opgehaald moet worden. In ernstige gevallen van acute ziekte en/of letsel nemen wij contact op met een arts of schakelen 112 in.

### **Ziektekostenverzekering**

Op de locatie moet het nummer van de ziektekostenverzekering van uw kind bekend zijn. Wijzigingen dienen tijdig aan de pedagogische medewerkers te worden doorgegeven.

### **Medicijngebruik**

Als uw kind medicijnen gebruikt, dan vragen wij u die medicijnen zoveel mogelijk buiten de opvangtijden toe te dienen. De pedagogische medewerkers mogen in principe geen medicijnen toedienen. Alleen in uitzonderlijke gevallen kunnen wij hiervan afwijken. Als uw kind medicijnen gebruikt op doktersrecept vragen wij u om een machtiging te ondertekenen waarmee u de pedagogische medewerkers toestemming geeft de medicijnen toe te dienen. Alleen medicijnen die zijn voorgeschreven door een arts komen hiervoor in aanmerking.

### **Opvallend gedrag bij kinderen**

Binnen de locatie bieden wij ouders ondersteuning in de opvoeding. Indien nodig zullen we ouders adviseren over verwijzing naar hulpverlenende instanties. Op basis van deskundig advies kunnen we kinderen met opvallend gedrag de benodigde begeleiding bieden. Het belang van het kind staat daarbij centraal, mits dit niet ten koste gaat van het belang van andere kinderen. Wij hanteren het protocol 'Er is iets niet pluis' (uitgave bureau Jeugdzorg Rotterdam). Dit protocol dient als handleiding voor het handelen bij de signalering van opvallend gedrag bij kinderen. Dit protocol ligt ter inzage op de locatie. Vermoedens van mishandeling of verwaarlozing worden gemeld bij het Algemeen Meldpunt Kindermishandeling

### **Klachtenprocedure**

Gegevens omtrent de klachtenprocedure ontvangt u tijdens het intakegesprek. Als u vragen of klachten heeft, kunt u in eerste instantie terecht bij de pedagogische medewerkers, en als u er niet uitkomt, bij de vestigingsmanager. Wanneer u het niet eens bent met de klachtenafhandeling, kunt u een schriftelijke klacht indienen bij de vestigingsmanager. Mocht er vervolgens nog geen akkoord worden bereikt, kunt u zich wenden tot de Geschillencommissie.nl

### **Wet Bescherming Persoonsgegevens**

De privacy en antidiscriminatie code liggen ter inzage op de locatie. Wij hanteren deze code en zullen bijvoorbeeld geen gegevens aan derden verstrekken zonder uw toestemming.

### **Nieuwsbrief**

Vier keer per jaar ontvangt u ons nieuwsbrief. Hiermee houden wij u onder andere op de hoogte van de ontwikkelingen op het gebied van onze kinderopvang.

## De opvang

### Onze Pedagogische Visie en Aanpak

Villa Toet bestaat uit twee groepen: één groep van twaalf kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar en een babygroep van negen kinderen in de leeftijd van 0 tot 2 jaar. Er is bewust gekozen voor kleinschaligheid, omdat wij geen grote kinderfabrieken willen creëren, waarin kinderen over het hoofd worden gezien. Individualiteit van het kind vinden wij een belangrijk streven. De kinderen komen op de eerste plaats. Hierbij wordt alles in het werk gesteld om een warme, veilige en vertrouwde omgeving te creëren waarin iedereen – dus ook de ouders en medewerkers – zich thuis voelt. Er is volop ruimte voor een plezierige vorm van creativiteit en zelfontplooiing. Om dit alles te bereiken hebben wij:

- A. Een goed onderbouwd pedagogisch beleid “Wanneer een kind „leert” om zijn eigen talenten te ontdekken en te benutten, om voor zichzelf op te komen en positief in de maatschappij te staan dan zal het plezier in het leven hebben en kan het uitgroeien tot een sociaal vaardig, evenwichtig en creatief mens”. Elk kind krijgt een vaste eigen mentor die zorgvuldig verslag maakt van de ontwikkeling, het welbevinden en de verdere beleving van het kind.
- B. Diverse extra's zonder hiervoor extra vergoedingen te vragen maar wel ten goede komen van het kind en u (extra) zorg uit handen te nemen. Bijvoorbeeld elke dag een warme maaltijd.

### Pedagogisch beleidsplan

Het pedagogisch beleidsplan wordt jaarlijks bijgesteld en besproken met de oudercommissie. Het plan ligt ter inzage op de locatie.

### Intakegesprek

Ongeveer twee weken voordat uw kind wordt geplaatst, vindt een intakegesprek plaats op het kinderdagverblijf. U maakt kennis met de vestigingsmanager en de pedagogisch medewerkers. Tijdens dit gesprek kunt u alle vragen stellen over de inhoud van de informatiebrochure die u bij de inschrijving van ons heeft ontvangen. Ook spreekt u af op welke dagen uw kind komt wennen. Dit wennen kan in principe gedurende twee ochtenden of middagen plaatsvinden.

## **Waarborgen veiligheid en hygiëne**

Kinderen staan binnen het kinderdagverblijf onder toezicht van de pedagogische medewerkers. Wanneer ouders het pand betreden, vragen we u om rekening te houden met de veiligheid van alle kinderen. Dit betekent dat wij verwachten dat u:

- Deuren en hekjes zorgvuldig sluit
- Geen tassen onbeheerd laat staan, zodat deze toegankelijk zijn voor kinderen
- Toezicht houdt op mogelijke broertjes en zusjes
- Zelf de deur opent voor uw kinderen
- Zorgt dat andere kinderen niet meelopen naar buiten
- Extra alert bent dat uw kind niet zomaar de straat over rent
- Kleine voorwerpen en steentjes van uw kind verwijderd uit jassen e.d.
- Kinderen niet laten rennen

In verband met de hygiëne verzoeken wij u om:

- Overschoenen te dragen
- Te melden bij de pedagogische medewerkers als de vloer binnenkomst nat/vuil is geworden vanwege natte schoenen en/of jassen.

## **Voeding**

Wij kiezen voor het verstrekken van een warme maaltijd tussen de middag zodat ouders 's avonds langer de tijd hebben om met hun kind(eren) de dag door te nemen, zonder dat er haastig gekookt en gegeten moet worden. Het neemt de spits uit de avond weg en dat komt ouders en kind ten goede.

De maaltijden worden klaargemaakt door een erkend gecertificeerd cateringbedrijf.

De menulist wordt op het bord opgehangen zodat u kunt lezen wat we eten op welke dagen en daarmee rekening houden met uw eigen menu thuis.

De ouders zorgen voor de eigen flesvoeding en dienen altijd reserve voeding mee te geven omdat kinderen soms meer eten/drinken dan normaal.

Het voedingsbeleid ligt ter inzage op het kinderdagverblijf.

## **Traktaties**

Bij verjaardagen of bij een afscheidsfeest verzoeken wij u om de traktatie klein en gezond te houden. Wij geven de kinderen geen snoep of chips (zie voedingsbeleid)

## **Halen en brengen**

Wij willen u vriendelijk verzoeken uw kind 's ochtends uiterlijk om 09.30 uur te brengen. Bij het brengen is het belangrijk dat u uw kind persoonlijk overdraagt aan de pedagogische medewerkers, laat het kind a.u.b. Niet alleen achter. Het kan bij uitzondering voorkomen dat u uw kind niet of na 09.30 uur wilt brengen. Wij verwachten dat u dan voor 9.00 uur telefonisch contact opneemt met de locatie. U dient rekening mee te houden dat gerichte activiteiten starten, als uw kind (zonder bericht) nog niet aanwezig is. Dit geldt ook voor activiteiten buiten de locatie. Vanaf 15.30 uur kunnen de kinderen weer opgehaald worden. In verband met de overdracht verzoeken wij u op tijd aanwezig te zijn. Mocht u vanwege omstandigheden uw kind later ophalen verwachten wij dat u telefonisch contact opneemt. Wordt uw kind opgehaald door iemand die bij ons niet bekend is, dan moet u dit van tevoren aan ons doorgeven. Hebt u niets aan ons doorgegeven dan geven wij uw kind niet mee aan derden. Ook geven wij uw kind niet mee aan personen jonger dan 16 jaar.

### **Oudercommissie**

Behalve dat wij het belangrijk vinden dat ouders kunnen adviseren bij vele onderwerpen betreffende de opvang van hun kind(eren), stelt de Wet Kinderopvang verplicht alle kinderopvanginstellingen van het hebben van een oudercommissie. Tijdens het intakegesprek krijgt u alle informatie hierover en hopen dat u zitting wilt nemen in deze commissie.

### **Ouderavond**

Jaarlijks wordt er een algemene ouderavond georganiseerd. Aan de hand van een thema, dat voortkomt uit het pedagogisch beleid, geven wij de ouders inzicht over hoe er met de kinderen wordt gewerkt.

### **Oudergesprekken**

Tijdens een individueel oudergesprek kunt u met de mentor van uw kind praten over de ontwikkeling en het welbevinden van uw kind. Deze gesprekken vinden eenmaal per jaar plaats. Natuurlijk kunt u tussendoor een afspraak maken.

### **Bereikbaarheid**

Het is belangrijk dat er altijd een ouder of verzorger bereikbaar is tijdens de periode dat u kind op de opvang verblijft. Wij verzoeken u daarom om wijzigingen van adres, (mobiele)telefoonnummers, verzekering meteen aan ons te melden. Daarnaast noteren wij de gegevens van een contactpersoon binnen uw familie/vrienden -of kennissenkring die wij kunnen bellen bij noodsituaties.

### **Mobiel telefoneren**

Tijdens het halen en brengen verzoeken wij u om niet mobiel te telefoneren. Dit belemmert het afscheid en het weerzien voor uw kind. Het is belangrijk voor uw kind om zorgvuldig afscheid te kunnen nemen.

### **Kinderwagens en buggy's**

Op het kinderdagverblijf hebben we ruimte voor kinderwagens en buggy's. Kinderfietsen, stepjes en poppenwagens mogen niet binnen de locatie gestald worden.

### **Uitstapjes**

Uitstapjes zijn een belangrijk onderdeel van onze werkwijze. Indien wij uitstapjes maken met het openbaarvervoer /auto's melden wij dat van tevoren.

### **Foto- en beeldmateriaal**

Aangezien documentatie een belangrijk onderdeel is van ons beleid, maken wij regelmatig foto's en beeldmateriaal van uw kinderen. Indien u bezwaar hebt tegen publicatie van foto en beeldmateriaal kunt u dit aangeven tijdens het intakegesprek.

### **Garderobe**

Ouders dienen de jassen en schoenen van kinderen uit te trekken en slofjes aan te doen. Zorg voor slofjes of sokken op de locatie met een antislip zool, zodat kinderen minder makkelijk kunnen uitglijden op de vloer.

**Kleding**

Kinderen moeten tijdens hun spel niet gehinderd worden door hun kleding. Kinderen die onbevangen spelen, worden vaak vies. Wij adviseren u om uw kind speelkleding aan te trekken. Verder is het belangrijk dat er een set reservekleding aanwezig is. Met name voor baby's en kinderen tijdens de zindelijkheidstraining. In de zomerperiode verzoeken wij u zwemkleding, waterschoentjes en een petje of hoedje mee te geven. Kleding met koordjes en kralen is niet toegestaan in verband met verstikkingsgevaar.

**Sieraden en haar accessoires**

Let op dat uw kinderen geen sieraden of haaraccessoires dragen die makkelijk los kunnen raken, aangezien deze een verstikkingsgevaar kunnen vormen. Wij raden u ook aan om uw kinderen geen sieraden mee te geven die kunnen breken of verloren gaan. Voor beschadiging of verlies van sieraden aanvaarden wij geen aansprakelijkheid.